

# Åbent Værksted

Opdateret juni 2016

## Indhold

- Ændringer
- Centrale begreber
- Generelt
- Arbejdsgange
  - Oprettelse af Hold og skolefag på hold
  - Holdplacering og placering på skolefag på holdet
  - Styr med pladser på skolefag
  - Få overblik
  - Opret stamoplysninger

## Centrale begreber

Centralt begreb	Forklaring eller beskrivelse
Åbent Værksted (ÅV)	Undervisningsform hvor deltagerne med samme lærer/lærere i samme lokale, deltager i forskellige uddannelser eller kursusforløb inden for samme område eller beslægtede områder.
Skolefag	UVM udsender de fag, der kan benyttes. Skolen opretter efterfølgende UVM-fag som skolefag, og det er udeluk-

	kende skolefag, der knyttes til hold.
Fælles Kom- petence be- skrivelse. (FKB)	En fælles kompetencebeskrivelse samler de forskellige AMU-fag i grupper, eksempelvis findes der en FKB til det transportteknisk område (2601), hvor alle AMU-fag, der hører hjemme under dette område er placeret. Et fag kan principielt høre under flere FKB'er, men i EASY-A skal du vælge hvilken FKB undervisningen foregår under.
Værksted	Et værksted i EASY kan både være de fysiske lokaliteter, hvor ÅV-undervisningen foregår eller mere abstrakt en gruppe af relaterede hold, man gerne vil bundte i én gruppe. Værksteder er ikke knyttet sammen med EASY-A's lokalekartotek.

## Generelt

Åbent Værksted er en særlig undervisningsform, hvor deltagerne med samme lærer(e) og i samme lokaler deltager på forskellige uddannelser inden for et område og i nogle tilfælde på forskellige trin af samme uddannelse. Deltagerne optages successivt, når der er ledige pladser.

I EASY-A oprettes et åbent værksted som et almindeligt hold, og man knytter alle de fag til holdet, som man forventer at undervise i, ud fra de resurser dvs. lærerkræfter og værkstedfaciliteter, man har til rådighed. Da der undervises på flere forskellige fag på samme tid, vil der ofte være mange skolefag (som regel indenfor samme emne) tilknyttet samme hold.

Til forskel fra almindelige AMU-hold, vil ÅV-hold ofte løbe over lang tid (i den tid man udbyder holdet), og eleverne følger derfor kun holdet få dage ud af holdets samlede varighed.

Startdato		Slutdato
	Hold: Svejsning	
	Skolefag: MAG-svejsning	
	<u>Jens Madsen</u>	<u>Lars Kristensen</u>
	<u>SørenHansen</u>	<u>Bo Svendsen</u>
	Skolefag: Lysbuesvejsning	
	<u>Klaus Smed</u>	<u>Dennis Knudholm</u>
	<u>Egon Maaler</u>	
	<u>Mads Brogaard</u>	

## Arbejdsgange

I det følgende beskrives følgende emner:

- Oprettelse af Hold og skolefag på hold – se evt. mere i vejledningen AMU-Hold 2016
- Holdplacering og placering på skolefag på holdet
- Styr med pladser på skolefag
- Få overblik
- Opret stamoplysninger

## Oprettelse af Hold og skolefag på hold

Sådan opretter du et ÅV-hold:

1. Åbn A326 Hold og udfyld de krævede oplysninger (markeret med >>) vælg indberetningsprincip ÅV for Åbent værksted. (Bemærk af holdet ikke må strække sig over et årsskifte)
2. Tilknyt hvilket værksted holdet er i (Se afsnittet Stamoplysning for flere oplysninger om, hvordan du kan bruge Værkstedfeltet)

Her vælges indberetningsprincip ÅV for Åbenværksted

Udfyld her hvilket værksted, holdet er en del af.

3. Sæt nu fag på holdet på vinduet A335 Skolefag på hold. Bemærk at feltet Arves altid bør være N for ÅV-hold. Det skyldes at fagene typisk vil være knyttet til holdet i en længere periode end de enkelte elever skal følge faget. Hvis eleverne derfor arver faget fra holdet i hele fagets periode, vil varigheden typisk blive højere end det tilladte (varigheden beregnes som antal tilstede timer i den periode eleven følger holdet – fra start af typisk antal dage gange med timer pr. dag for faget). Du kan desuden udfylde standard pladser på de enkelte fag i sidste kolonnen. Se afsnittet Styr med pladser på skolefag for en beskrivelse af hvordan standard antal pladser bruges.

Skolefag	Niv.	Kort betegnelse	Sta-tus	Ar-ves	Varigh-dage	Elev-lekt.	Lær-lekt.	Antal opgav.	Eks.-term.	AC-sats	Afr.-form	Ak-kord	Elev-plan	LMS	Timer pr. dag	Godk. skole	Genn. skole	Godk. FKB	Ver.	Standard pladser
41416	-	Sysadminfo	I	N	3.2					42	A	N	N	J	7.40	821	821	J	2618	1
41493	-	databas1	I	N	3.2					42	A	N	N	J	7.40	821	821	J	2618	1
41494	-	databas2	I	N	3.2					42	A	N	N	J	7.40	821	821	J	2618	1
41496	-	regmark1	I	N	3.2					42	A	N	N	J	7.40	821	821	J	2618	1
41497	-	regmark2	I	N	3.2					42	A	N	N	J	7.40	821	821	J	2618	1
41499	-	teb1	I	N	3.2															

For et ÅV hold, indberettes de enkelt elevs bidrag for et fag på det tidspunkt hvor eleven slutter

### Tip

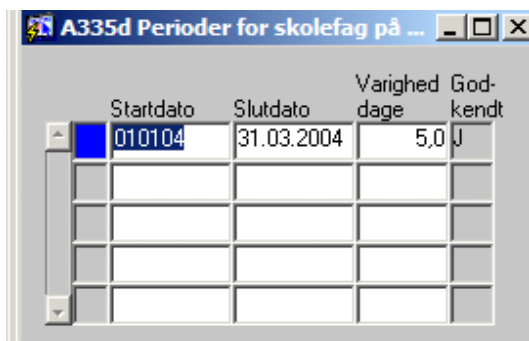
For skolefag på AMU-hold vælges altid Status I for Ikke relevant.

FKB og version vælges automatisk, hvis der kun findes én FKB og version skolen er godkendt til, der knytter sig til faget i perioden det udbydes.

Hvis du udfylder standard antal pladser, kan du lettere få et overblik over holdets pladser.

faget (flere indberetninger hvis eleven følger faget i flere perioder) og ikke som ved plan hold først i det indberetningskvartal, hvor holdet slutter.

Uanset at det valgte indberetningsprincip er åbent værksted, er der her mulighed for at vælge en eller flere perioder faget udbydes i. Dette kan ske i det relaterede vindue *A335d Perioder for skolefag på hold*. Vælger man ikke flere perioder, vil der automatisk altid være en periode, der svarer til holdets:



	Startdato	Slutdato	Varighed	Godkendt
	01.10.04	31.03.2004	5,0	J

Tidligste periodes startdato må ikke ligge før holdets startdato og sidste periodes slutdato må ikke placeres efter holdets slutdato. Der må ikke være overlap mellem perioderne på samme fag.

Når der herefter placeres elever på holdet, vil der i skolefag på holdplacering, ikke blive oprettet nogen Skolefag på holdplaceringer, da der typisk vil være N til Arves på Skolefag på hold.

## Holdplacering og placering på skolefag på holdet

**B702 Holdplacering - AMU**

Aktivitet  
 Aktivitet admv04åv Prod-04-1  
 Periode 01.01.2004 - 31.03.2004 Aflyst pr.

Antal placeringer  
 Antal  R  V  P  A  U

Holdplaceringer

	CPR-nr.	Efternavn	Fornavn	Udd.	Ver.	Plac. type	Kursist-status	Startdato	Slutdato	ÅE-rekv.	Holdident
	880161-9895	3	Person3	2411	1	P	1	01.01.2004	31.03.2004	UVM	

Skolefag på holdplaceringer

	Skolefag	Niv.	Plac. type	Kursist-status	Startdato	Slutdato	Var.	ÅE-rekv.	Holdident	Tilskud	Bet. stat.	TMK	Gen. ført	Cert. udst.	K
			P					UVM		J	6		1	N	

De enkelte elever skal nu placeres ”i hånden” i blokken Skolefag på holdplaceringer, i passende perioder. For eksempel kan Person3 placeres på 41416 med 3,7 timer pr. dag. Alternativt kan eleven være placeret via en tilmelding fra [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk).

### Tilstedetimer og beregning af varighed

Det er i det relaterede vindue *B702a Tilstededage* timer pr. dag angives. Tilstededage vinduet ser således ud:

**B702a Tilstededage**

Dato	Timer
05.01.2004	3,7
06.01.2004	3,7
07.01.2004	3,7
08.01.2004	3,7
09.01.2004	3,7
12.01.2004	3,7
13.01.2004	3,7
14.01.2004	3,7

Fra-dato  Til-dato  Timer

I tilstededage vinduet kan man registrere faktiske tilstedetimer for hver elevs placering i hver periode for hvert fag, der er knyttet til holdet. Ved beregning af bidrag til tilskuds indberetning spiller det en stor rolle, hvilken registreringer der findes i tilstededage. Der findes et batchjob *B472 Beregn varighed*, som beregner den korrekte varighed i dage, ud fra registreringerne i tilstededage.

I dette eksempel er det valgt, at elev følger faget 3,7 timer pr. dag i perioden 05.01.04 til 14.01.04. Før afvikling af Beregn varighed ses varigheden at være 5 dage i blokken Skolefag på holdplaceringer.

**Tips**

Med batchjobbet *B472 Beregn varighed* kan man opdatere varigheden på en skolefag-på-holdplacering ud fra det samlede antal timer registreret i AMU-tilstededage. Varigheden sættes til summen af timer for de tilknyttede tilstededage delt med værdien af trimmevariablen 'timer\_pr\_dag\_varighed\_dage'. Der beregnes kun varighed for hold med indberetningsprincip AV.

Efter afvikling af Beregn varighed er varigheden beregnet til 4 dage.

Bemærk at udgangspunktet for timer pr. dag i Tilstededage vinduet, kommer fra holdets registrering af timer pr. dag.

Hvilke dage der er skoledage afgøres af Skoledagskalenderen, der også er valgt ved planlægningen af holdet.

Efter beregning af varigheden vil bidragsvinduet tillige afspejle den korrekte varighed:

Hold	m	Efternavn	Startdato	Slutdato	AE- rek.	Holdident	Kurs	stat	Tilskud	Varighed (dage)	Indberetningsdato	Tælleper. startdato	Tælleper. slutdato	Bidrag
adm04av	3		05.01.2004	14.01.2004	UVM					4,0	14.01.2004			0,02000

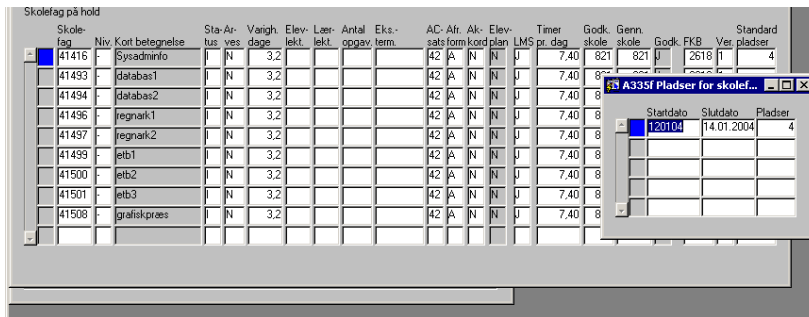
Man bemærker at indberetningsdatoen er den 14.01.04, hvilket er elevens slutdato, og således ikke holdets slutdato, som ved indberetningsprincip P.

Vinduet kan kaldes både fra *B702 Holdplacering – AMU* og fra menuen **Elever ▶ Elever på AMU ▶ AMU-bidrag**.

## Styr med pladser på skolefag

For ÅV-hold kan der være behov for en stram styring af hvor mange pladser man har på de enkelte fag, eksempelvis hvis man har begrænsede lærerressurser i en periode til nogle specifikke fag.

På skolefag på hold vinduet A335 kan du oprette et standard antal pladser på holdet, som er det normale antal plads på faget. Med højre-klik kaldes vinduet A335f Pladser for skolefag på hold.



Når du udfylder standard antal plads, oprettes der automatisk pladser svarende til standard antal pladser i skolefagets periode. Hvis du i en periode har færre pladser til rådighed, kan du nedjustere antallet af pladser, ved at justerer perioderne og antallet af pladser. Antallet af pladser kan tilsvarende også opjusteres. EASY-A vil, når der sættes elever på et skolefag, tjekke om du overskrider antallet af pladser på skolefag, og du vil kunne se antallet af ledige pladser på overbliksvinduet B885 ÅV-oversigt.

Bemærk at der ikke kommer advarsler, hvis du holdplacerer med slutdato før dagsdato. Endvidere vil der ikke komme advarsler, hvis der ikke er udfyldt noget i A335f.

## Få overblik

Det kan være svært at få overblik over de store ÅV-hold, derfor er der udviklet et særligt overbliksvindue til ÅV. Vinduet er specielt udformet for at kunne rumme de mange oplysninger.

Her ser du først ugedag og dato.

Anden række viser antallet af ledige pladser for de fag, der er vist nederst. (De total sum af forskellen mellem de to tal i brøkerne)

Tredje række viser summen af første tal i brøkerne nederst, altså hvor mange skolefag-på-holdplacering er man har en given dag. Samme elev tæller altså to gange, hvis han er på to skolefag samme dag.

De første kolonner viser: Hold, skolefag, niveau og ÅV-navn

Brøken viser antallet af elever på faget / antallet af pladser. I dette tilfæld er der altså overbooket med 1 elev. Hvis ikke der er udfyldt antal pladser pr. skolefag vil der stå ?.



Sådan bruges og læses vinduet:

1. Fremsøg i vinduets øverste del. Øverste del er en ren søgeblok, hvilket betyder at du kan søge på alle kombination
2. Du kan efterfølgende søge videre i listen, over skolefag på hold, dog vil summene i toppen ikke blive genberegnet. Hvis du i stedet søger videre ved at søge på skolefag i og værksted i søgeblokken i toppen af vinduet.
3. Ved tryk på knapperne frem eller tilbage skifter startdato en uge frem eller tilbage. Tryk på fremsøg efterfølgende for at data i vinduet.

#### Tip

Du kan sagtens anvende vinduet selvom du ikke bruger pladser på skolefaget. Du skal i så fald bare se bort fra ledige pladser feltet. Der vil desuden altid stå spørgsmålstegn i brøken, men du får alligevel fordel ved at kunne overskue holdet relativt simpelt

Vinduet er tænkt som en god måde at få et hurtigt overblik over kapaciteten på hold, men det kræver samtidig at man strukturer grunddataene godt for at kunne søge fornuftigt. Forestil dig at du eksempelvis har oprettet ét it-værksted, med et programmeringshold, hvor man samler alle programmeringsfag og et databasehold, hvor du samler alle databasefag osv. Nu kan du let slå op, hvis telefonen ringer, og en virksomhed vil vide om I har ledige pladser i itværkstedet. Hvis virksomheden kun er interesseret i at sende kursisten til databasefag, kan du søge yderligere på databaseholdet under samme værksted og få alle ledige pladser frem på databaseholdet.

Du kan også bruge vinduet til at søge et specifikt fag, som virksomheden gerne vil vide om der er plads på. Så nøjes du med at søge på en startdato og fagnummeret og du vil kunne se om der plads.

Som en hjælp til at få overblik er der også udviklet en udskrift *B886 Oversigt over skolefag på holdplaceringer*, hvor elevernes holdplacering udskrives i et ugeskema. For hver dag udskrives oplysninger om elevens lærested, skolefag, og KT fra holdplaceringen.

## Opret stamoplysninger

Til ÅV findes et par særlige stamoplysninger, som ikke bruges til andre typer hold.

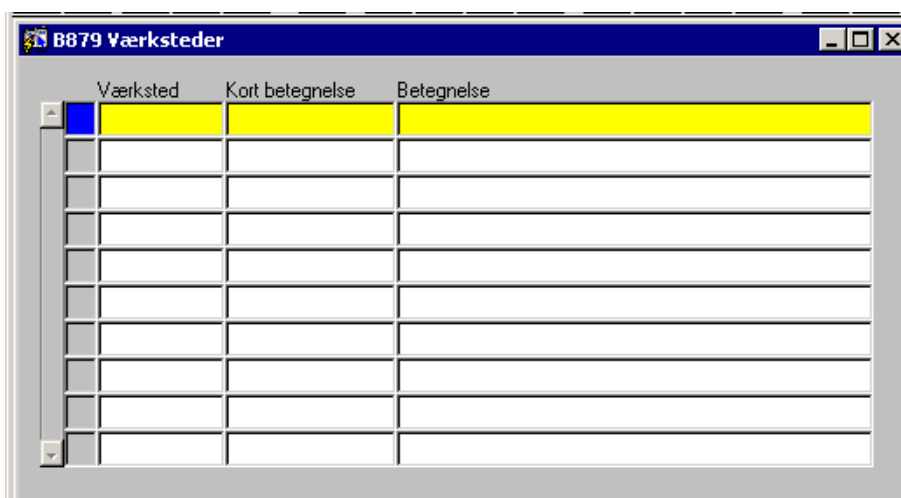
### Værksted

For lettere at kunne søge på hold og få en bedre opdeling af de store ÅV-hold, kan du benytte Værkstedsfeltet. Du kan eksempelvis oprette ét svejseværksted, men med mange hold i dette værksted. Man kan efterfølgende med overbliksvinduerne let se hvor mange elever man på har i et givent værksted, uanset om de er fordelt på mange forskellige hold. Værksteder fungerer uafhængigt af lokalerne i EASY-A, så hvis du har en

værkstedsfacilitet, som reelt er to lokaler, kan du nøjes med at bruge samme værksted for begge lokaler.

Værksteder oprettes først i et kartotek, før de kan bruges på de enkelte hold. Sådan gør du:

1. Åben vinduet B879 Værksteder (Aktiviteter > Kartoteker)
2. Udfyld alle tre felter og gem. Det er en fordel at oprette EASY-A værksteder, der svarer til skolens værkstedsfaciliteter, på den måde bliver det lettere at få et godt overblik senere.



Du kan bruge værkstederne på flere måder: Hvis man eksempelvis har rigtig mange fag på samme hold, kan det være svært at få et overblik over det enkelte hold. Du kan i stedet vælge at dele det oprindelige hold op i flere mindre hold (altså med færre skolefag) og tilknytte alle de nye hold til samme værksted. I denne situation vil det være en fordel at bundte relaterede fag på samme hold, så man eksempelvis opretter ét it-værksted. Under it-værksted opretter man et programmeringshold, hvor man samler alle programmeringsfag og et databasehold, hvor du samler alle databasefag osv. Se i afsnittet overblik, hvordan du kan bruge denne opdeling i dit daglige arbejde.

Du kan også bruge værkstederne som en søgemulighed, hvis du har flere hold, som du ved er i samme værksted, men ikke er sikker på hvilken periode, de løber i. Du kan eksempelvis have flere svejsehold i forskellige perioder, men holdene er navngivet forskelligt. Ved at søge på dit svejseværksted og datoen kan du let få et overblik over hvilke hold der findes omkring svejsning.

### ÅV-navn

For ÅV-holdene hvor der er tilknyttet mange fag, er det særligt vigtigt hurtigt at kunne kende forskel på de enkelte fag. Derfor findes der på de enkelte skolefag et særligt ÅV-navn som skolen selv kan ændre til noget,

der let kan genkendes. ÅV-navn findes på vinduet A890 Skolefag. Som udgangspunkt er feltet udfyldt med de fem første tegn fra Betegnelsen, og bør derfor ændres af skolen.

The screenshot shows a software window titled "A890 Skolefag". At the top, there are two groups of input fields. The first group, labeled "Skolefag", contains a text box with "42319" and a dropdown menu with a hyphen. The second group, labeled "UVM-fag der indberettes på", contains a text box with "42319", a dropdown menu with a hyphen, and a text box with "Greenkeeping".

Below these is a section titled "Skolefag" containing several fields:

- "Kort betegnelse": Greenkeeping
- "Betegnelse": Greenkeeping
- "Fagtype": AMUML
- "Fagmål": (empty text box)
- "Varighed dage": 20,0
- "Lås varighed":
- "Elevlektioner": (empty text box)
- "Lærerlektioner": (empty text box)
- "Forberedelsestid": (empty text box)
- "Eksaminationstid": (empty text box)
- "Længde skr. eks.": (empty text box)
- "ECTS-point": (empty text box)
- "Udgået":
- "ÅV-navn": Green

At the bottom is a section titled "Elevplan oplysninger" with two fields:

- "Lokalt valgfag fra Elevplan": (empty text box)
- "Elevplan niveau": (empty dropdown menu)

A black arrow points to the "ÅV-navn" field, which contains the text "Green".